


СОГЛАСОВАНО
Совет КГБОУ СПО ХАДТ
Протокол от «15» 05 2014 г.

ОДОБРЕНО
Методическим советом ХАДТ
Председатель методического совета
 О. А. Пустовалова
«14» 05 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно - цикловой комиссии

1. Общие положения

1.1. Разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», проектом Закона РФ «О среднем профессиональном образовании» Положением о среднем специальном учебном заведении, Уставом техникума, Федеральным Государственным образовательным стандартом 3 поколения среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в техникуме ведется обучение

1.2. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) является основным организационным и творческим подразделением в структуре Техникума.

1.3. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по данной специальности или по дисциплинам общепрофессионального или общеобразовательного цикла, ПЦК представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

1.4. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных дисциплин специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпусков специалистов данной квалификации.

1.5. Количественный состав комиссий определяется методической целесообразностью - не менее 5 чел. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются директором.

1.6. Председатели комиссий назначаются директором Техникума на основании рекомендаций членов комиссии. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2 Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловой:

2.1 Предметно-цикловая и предметная комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах обучающихся и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями ее деятельности являются:

2.1.1 Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов;

2.1.2 Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

2.1.3 Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.1.4 Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

2.1.5 Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.

2.1.6 Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей;

2.1.7 Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению кураторов студенческих групп.

2.1.8 Выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на повышение разряда ЕТС, а также по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

2.1.9 Работа по подготовке нового приема, формирование контингента студентов.

2.1.10 Представление студентов на поощрение и взыскание.

2.2 Преподаватели - члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

3 Компетенция председателя предметно-цикловой комиссии.

3.1 Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации.

3.2 Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

3.2.1 Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.

3.2.2 Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.

3.2.3 Планирование тарификации и контроль над ее реализацией в течение учебного года.

3.2.4 Контроль над ведением преподавателями необходимой документации комиссии.

3.2.5 Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных.

3.2.6 Организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью через кураторов.

3.3 Председатель предметно-цикловой комиссии подчиняется заместителю директора по учебной работе как в части, относимой к преподавательскому контингенту, так и относимой к контингенту студентов.

4 Документация и отчетность.

4.1 Ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.

4.2 Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии.

4.3 Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.