	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХАДТ)		Лист 1 из 6 Экз. №1
	Наименование документа: Положение о рабочей группе по формированию базы данных предприятий-социальных партнеров КГБ ПОУ ХАДТ Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	

РАССМОТРЕНО
 на заседании Педагогического совета
 Протокол № 02 от « 04 » 12 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ ХАДТ
 П.Е. Мысин
 « 04 » 12 2018 г. 342


ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по формированию единой базы данных предприятий-социальных партнеров краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по формированию единой базы данных предприятий-социальных партнеров (далее - Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автодорожный техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018);
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);
- Положением о профориентационной работе, приема, образовательного взаимодействия и трудоустройства студентов КГБ ПОУ ХАДТ;
- Уставом КГБ ПОУ ХАДТ;

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХАДТ)		
	Наименование документа: Положение о рабочей группе по формированию базы данных предприятий-социальных партнеров КГБ ПОУ ХАДТ Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 6 Экз. №1

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся КГБ ПОУ ХАДТ (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками техникума, всех структурных подразделений, реализующих цели и задачи в рамках своей компетенции, в своей повседневной деятельности.

2. Основные термины и определения, принятые сокращения

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЕБД – единая база данных.

2.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

База данных – это организованная структура, предназначенная для хранения, изменения и обработки взаимосвязанной информации, преимущественно больших объемов.

Профориентационная деятельность – оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в принятии решения о выборе профиля обучения, направления дальнейшего образования и возможного трудоустройства с учетом ситуации на рынке труда.

Социальное партнерство – это особый тип взаимодействия образовательного учреждений с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленный на максимальное согласование и учет интересов всех участников этого процесса.


Сетевое взаимодействие – это система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу инновационные модели образования в условиях производства на территории потенциального работодателя.

3. Цели и задачи формирования единой базы данных предприятий-социальных партнеров

3.1. Целью формирования единой базы данных (далее – ЕБД) предприятий – социальных партнеров техникума является активизация профориентационной деятельности, развития социального партнерства и улучшения сетевого взаимодействия.

3.2. Задачами техникума, решаемые путем формирования ЕБД предприятий – социальных партнеров являются:

- повышение заинтересованности руководства предприятий – социальных партнеров в обеспечении своевременного прохождения студентами техникума

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХАДТ)		
	Наименование документа: Положение о рабочей группе по формированию базы данных предприятий-социальных партнеров КГБ ПОУ ХАДТ Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 6 Экз. №1

учебной и производственной практики с возможностью их дальнейшего трудоустройства на данном предприятии;

- привлечение новых слушателей из числа работников предприятий – социальных партнеров на программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, программ повышения квалификации, в частности, на подготовку и переподготовку специалистов рабочих профессий и профессиональных водителей всех категорий.

4. Рабочая группа по формированию единой базы данных предприятий – социальных партнеров техникума

4.1 Для формирования ЕБД предприятий – социальных партнеров техникума создается рабочая группа.

4.1.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях разработки плана мероприятий по формированию ЕБД предприятий – социальных партнеров.

4.1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.


4.1.3. Положение о рабочей группе, ее состав формируется из числа сотрудников техникума и утверждаются приказом директора техникума. В состав рабочей группы могут входить директор и его заместители, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, методисты, системный администратор и другие категории сотрудников.

5. Цели, задачи и функции рабочей группы

5.1. Основная цель создания рабочей группы – разработать план мероприятий по формированию ЕБД предприятий – социальных партнеров техникума.

5.1.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- определение стратегии и ключевых направлений в рамках формирования ЕБД предприятий – социальных партнеров;
- методическое и нормативно-правовое обеспечение процесса формирования ЕБД предприятий – социальных партнеров;

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХАДТ)		
	Наименование документа: Положение о рабочей группе по формированию базы данных предприятий-социальных партнеров КГБ ПОУ ХАДТ Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 6 Экз. №1

- организация и координация плановых мероприятий по формированию ЕБД предприятий – социальных партнеров;
- информационная и техническая поддержка процесса формирования ЕБД предприятий – социальных партнеров;
- сбор информации и её верификация.

5.1.2. Основными функциями рабочей группы являются:

- экспертный анализ предложений по реализации мероприятий по формированию и последующему использованию ЕБД предприятий – социальных партнеров (нормативно-правовое, научно-методическое, информационно-техническое обеспечение);
- анализ и мониторинг эффекта использования ЕБД предприятий – социальных партнеров в рамках профориентационной деятельности техникума и развития профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- разъяснение участникам образовательного процесса результатов и перспектив использования ЕБД предприятий – социальных партнеров.

6. Состав рабочей группы техникума

6.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы.

6.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

6.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора техникума.

7. Организация работы рабочей группы техникума


7.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора техникума.

7.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

7.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

7.4. Руководитель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХАДТ)		
	Наименование документа: Положение о рабочей группе по формированию базы данных предприятий-социальных партнеров КГБ ПОУ ХАДТ Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 6 Экз. №1

- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- дает необходимые поручения членам рабочей группы;
- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с представителями предприятий – социальных партнеров техникума.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

7.5. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

7.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

7.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

7.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

7.9. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации поставленных целей и задач.

7.10. Координация мероприятий по формированию ЕБД предприятий – социальных партнеров техникума возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора учебного учреждения.

8. Права и обязанности членов рабочей группы техникума

8.1. Члены рабочей группы вправе:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих мероприятий, связанных с формированием ЕБД предприятий – социальных партнеров;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- организовывать переговоры и деловые встречи с представителями предприятий – социальных партнеров;



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХАДТ)

Наименование документа: Положение о рабочей группе по формированию
базы данных предприятий-социальных партнеров КГБ ПОУ ХАДТ
Условное обозначение:

Редакция №1
Изменение
№0

Лист
6
из 6
Экз.
№1

- принимать участие совещаниях и конференциях предприятий – социальных партнеров в рамках профориентационной деятельности;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей научно-методического отдела, менеджеров учебного центра профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, инженеров технического отдела и прочих сотрудников техникума.
- 8.2. Члены рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
 - заблаговременно информировать председателя рабочей группы о невозможности присутствовать на заседании рабочей группы;
 - предоставлять отчет о проделанной работе и направлять его секретарю рабочей группы.

Изменения в Положения вносятся по мере необходимости. Данное положение действительно до замены новым.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

О. П. Чернышенко

И. о. заместителя директора по ДПО

А. В. Малеванник

Зав. центром профориентации, приема,
образовательного взаимодействия и
трудоустройства

В. А. Румянцева

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Т. А. Гнатовская

СОГЛАСОВАНО:

Совет Техникума протокол № 03 от 03.12 2018 года.

Председатель профсоюза

В. А. Шильников