

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа подготовки специалистов среднего звена ППСЗ (далее программа) среднего профессионального образования КГБ ПОУ «Хабаровский автодорожный техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 833, зарегистрированного Министерством юстиции России.

Правообладатель программы: КГБ ПОУ «Хабаровский автодорожный техникум»

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки при очной форме получения образования:

- 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования;
- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Наименование квалификации базовой подготовки - специалист.

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

- 1.1. Требования к поступающим
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Квалификационная характеристика выпускника

2. Характеристика подготовки

3. Учебный план

4. Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы

2. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ среднего ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

3. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

5. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки примерной образовательной программы профессиональной подготовки (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 287-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.01 №3477 "Об утверждении Перечня профессий профессиональной подготовки";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в редакции от 07.02.2011 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2009 г. № 551 «Федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования по профессии 151902.03 Станочник (металлообработка);
- Письмо Минобрнауки России от 29 декабря 2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования» за подписью директора Департамента государственной политики в сфере образования И.М. Реморенко.

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ - образовательное учреждение;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев*

* Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный

государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
процесс продаж страховых продуктов;
документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
документы внутренней и внешней отчетности;
правила страхования и методические документы по страхованию;
финансовые потоки между участниками страхования;
внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

4.3. Специалист страхового дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

4.3.2. Организация продаж страховых продуктов.

4.3.3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

4.3.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

4.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

4.4. Специалист страхового дела (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

4.4.2. Организация продаж страховых продуктов.

4.4.3. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).

4.4.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

4.4.5. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

4.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

5.2.2. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

5.2.3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

5.2.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Специалист страхового дела (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.

ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.

ОК 9. Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.

ОК 10. Работать с общим и специализированным программным обеспечением.

5.4. Специалист страхового дела (углубленной подготовки) должен обладать

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

5.4.2. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

5.4.3. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

5.4.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

5.4.5. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

ПК 5.1. Составлять, группировать и обобщать первичные документы.

ПК 5.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации.

ПК 5.3. Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению.

ПК 5.4. Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора.

5.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППСЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины **Цель:** Формирование представлений о развитии философии, ее структуре и главных проблемах на различных этапах её становления.

Задачи:

- дать определение философии и рассмотреть основные этапы ее исторического развития
- показать отношение фундаментальных проблем философии к современной общественной жизни;
- сформировать целостное представление о месте философии в духовной культуре;
- показать взаимосвязь философии с другими отраслями духовной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Раздел 1. Историко-философское введение

Тема 1.1. Основные идеи античной философии и философии средних веков.

Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени.

Тема 1.3. Философия как мировоззрение.

Раздел 2. Бытие. Сознание. Познание

Тема 2.1. Философская картина мира.

Тема 2.2. Философская теория развития мира.
Тема 2.3. Проблема сознания в философии.
Тема 2.4. Теория познания.
Тема 2.5. Наука и ее роль в жизни человека и общества.
Тема 2.6. Деятельность в жизни человека.

Раздел 3. Человек. Личность. Общество

Тема 3.1. Проблема человека в философии.
Тема 3.2. Философские проблемы личности.
Тема 3.3. Философия общества.
Тема 3.4. Общественное сознание.
Тема 3.5. Человек и бог.

Раздел 4. Глобальные проблемы современности

Тема 4.1. Культура и цивилизация.
Тема 4.2. Общественный прогресс
Тема 4.3. Глобальные проблемы и перспективы современной цивилизации.
Тема 4.4. Человек в современном мире.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века.
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Дисциплина содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX начале XXI века.

Тема 2.1. Дезинтеграционные процессы в СССР и в Европе во второй половине 80-х гг.

Тема 2.2. Геополитическое положение России и международная политика в 90-е гг. XX века.

Тема 2.3. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.4. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.5. Новый курс России.

Тема 2.6. Развитие культуры в России.

ОГСЭ.03. Английский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.02 Страхование** (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Дисциплина содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Корректировка произношения.

Тема 1.2. Повторение навыков чтения и письма.

Тема 1.3. Правила чтения буквосочетаний.

Тема 1.4. Имя существительное.

Тема 1.5. Знакомство.

Тема 1.6. Моя семья.

Тема 1.7. Местоимения.

Тема 1.8. Глаголы to be, to have.

Тема 1.9. Внешность.

Тема 1.10. Мой рабочий день.

Раздел 2. Развитие навыков устной речи по общекультурной и бытовой тематике

Тема 2.1. Учеба в колледже.

Тема 2.2. Система образования в России, Великобритании и США.

Тема 2.3. Проблемы современной молодежи.

Тема 2.4. Подготовка к деловой поездке за рубеж.

Тема 2.5. Оформление в гостиницу.

Тема 2.6. В кафе. Питание

Тема 2.7. Магазины. Покупки.

Тема 2.8. Средства массовой информации.

Тема 2.9. Портрет страны изучаемого языка.

Тема 3.1. Официальный стиль делового письма.

Раздел 3. Совершенствование навыков устной и письменной речи по теме «Деловой иностранный язык»

Тема 3.2. Запрос товара и предложение товара.

Тема 3.3. Переговоры по обсуждению условий коммерческой сделки.

Тема 3.4. Деловые переговоры.

Тема 3.5. Контракт.

Тема 3.6. Коммерческие документы.

Тема 3.7. Карьера и компьютер.

Раздел 4. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности

Тема 4.1. Основные формы предприятий.

Тема 4.2. Введение в бухгалтерский учет.

Тема 4.3. Процесс бухучета.

Тема 4.4. Аудит.

Тема 4.5. Бизнес-план.

Тема 4.6. Конкуренция и маркетинг.

Тема 4.7. Презентация бизнес-плана.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01. Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.02 Страхование** (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Дисциплина содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Элементы математического анализа

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление.

Тема 1.3. Интегральное исчисление.

Раздел 2. Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики

Тема 2.1. Элементы теории вероятностей.

Тема 2.2. Элементы математической статистики.

Тема 2.3. Элементы дискретной математики.

Раздел 3. Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел

Тема 3.1. Элементы линейной алгебры.

Тема 3.2. Комплексные числа

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело** (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать(интерпретировать)интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты банковской информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные компоненты компьютерных сетей;

- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации

Тема 1.1. Понятие информационных и коммуникационных технологий.

Тема 1.2. Персональный компьютер.

Раздел 2. Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 2.1. Компьютерные сети.

Раздел 3. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия

Тема 3.1. Технология поиска информации.

Раздел 4. Защита информации

Тема 4.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Тема 4.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

Тема 4.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Раздел 5. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

Тема 5.1. Принципы обработки информации.

Раздел 6. Основные понятия автоматизированной обработки информации

Тема 6.1. Автоматизированное рабочее место специалиста.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01. Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование** (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,
- показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организаций и методику их расчёта;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Дисциплина содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Организационно-правовые формы организаций

Тема 1.1. Сущность организации, как основного звена экономики отраслей.

Тема 1.2. Основные принципы построения экономической системы организаций.

Раздел 2. Основные технико-экономические показатели организации и методика их расчета.

Тема 2.1. Деятельность и виды деятельности.

Раздел 3. Управление основными и оборотными фондами и оценка их эффективности использования.

Тема 3.1. Земельные ресурсы и их использование.

Тема 3.2. Состав материальных ресурсов и показатели их эффективного использования.

Тема 3.3. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных фондов.

Тема 3.4. МТП, его состав, структура и показатели эффективности использования.

Раздел 4. Организация и управление производственными и технологическими процессами.

Тема 4.1. Основные виды производственных и технологических процессов.

Раздел 5. Трудовые ресурсы и показатели их эффективного использования.

Тема 5.1. Состав трудовых ресурсов организации.

Раздел 6. Издержки производства. Финансовые ресурсы и показатели их эффективного использования.

Тема 6.1. Стоимость, себестоимость, виды затрат.

Тема 6.2. Валовая товарная продукция, направление реализации.

Тема 6.3. Эффективность деятельности организаций и подразделений.

Раздел 7. Механизмы ценообразование.

Тема 7.1. Цена и система цен.

Раздел 8. Планирование деятельности организаций.

Тема 8.1. Задачи, принципы системы планирования.

Тема 8.2. Бизнес-планирование.

Раздел 9. Финансовые ресурсы.

Раздел 10. Внешнеэкономическая деятельность организаций.

Тема 10.1. Особенности ведения внешнеэкономической деятельности.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.02. Статистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование** (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Дисциплина содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Основы статистической науки

Тема 1.1. Принципы организации государственной статистики.

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Сбор, обработка, анализ и наглядное предоставление информации.

Тема 2.2. Статистическая отчетность.

Раздел 3. Статистические показатели

Тема 3.1. Статистические показатели.

Раздел 4. Статистика страхования

Тема 4.1. Статистика страхования.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.02 Страхование дело** (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Дисциплина содержит следующие разделы:

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Характерные черты современного менеджмента.

Тема 1.2. Организация как юридическое лицо.

Раздел 2. Управление организацией

Тема 2.1. Функции менеджмента в рыночной экономике.

Тема 2.2. Цикл менеджмента. Организационная структура.

Тема 2.3. Управленческие решения.

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1. Мотивация персонала.

Тема 3.2. Система методов управления

Тема 3.3. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Тема 3.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.04. Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело** (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

Дисциплина содержит следующие темы:

Тема 1. Государственная система ДОУ.

Тема 2. Государственная унифицированная система документации.

Тема 3. Документирование управленческой деятельности.

Тема 4. Автоматизация обработки документов

Тема 5. Претензионно-исковая документация.

Тема 6. Организация работы с документами

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело** (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правило оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Дисциплина содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Право и законодательство

Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.

Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.

Раздел 2. Право и экономика

Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.3. Договорное право.

Тема 2.4. Экономические споры

Раздел 3. Труд и социальная защита.

Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права.

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 3.3. Трудовой договор.

Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 3.5. Заработная плата.

Тема 3.6. Трудовая дисциплина.

Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 3.8. Трудовые споры.

Раздел 4. Административное право

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование** дело (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Дисциплина содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1 Введение. Происхождение и функции денег, денежное обращение.

Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.

Тема 1.3. Государственные финансы: государственный бюджет, государственный кредит, внебюджетные фонды, страхование.

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.

Раздел 2. Банки и банковская система

Тема 2.1. Структура управления банка.

Тема 2.2. Роль кредита в развитии экономики, его формы и функции.

Тема 2.3. Банковская система РФ, её элементы и взаимосвязи.

Тема 2.4. Центральный банк РФ. Формирование резервного фонда в ЦБ РФ.

Тема 2.5. Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы.

Тема 2.6. Операции банков с ценными бумагами.

Тема 2.7. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.

Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения

Тема 3.1 Мировая валютная система.

Тема 3.2. Международные кредитные отношения.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет в страховых организациях

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело** (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховой организаций; составлять документы аналитического и синтетического учета; использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях; план счетов и учетную политику страховых организаций; основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях; формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.

Дисциплина содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Система счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Стандарты бухгалтерского учета в страховых организациях

Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях.

Раздел 3. Основные положения учета имущества и обязательств страховых организаций бухгалтерского учета

Тема 3.1. Учет денежных средств в страховых организациях.

Тема 3.2. Учет основных средств, нематериальных активов.

Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов.

Тема 3.4. Учет капиталов, фондов и резервов страховой организации.

Тема 3.5. Учет основных договоров страхования.

Тема 3.6. Учет расходов страховой организации.

Тема 3.7. Учет договоров перестрахования.

Раздел 4. Формы бухгалтерской отчетности страховых организаций

Тема 4.1. Бухгалтерская финансовая отчетность.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.08. Налоги и налогообложение**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело** (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчётов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов.

Дисциплина содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Экономическая сущность налогов

Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере.

Тема 1.2. Функции налога.

Раздел 2. Налоговая система и политика государства

Тема 2.1. Характеристика налоговой системы государства.

Тема 2.2. Налоговая политика государства.

Раздел 3. Федеральные налоги и сборы

Тема 3.1. Характеристика федеральных налогов и сборов.

Тема 3.2. Специальные системы налогообложения.

Раздел 4. Региональные и местные налоги и сборы

Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов.

Раздел 5. Налогообложение страховой деятельности

Тема 5.1. Особенности налогообложения деятельности страховых организаций.

Раздел 6. Налоговый контроль

Тема 6.1. Особенности осуществления налогового контроля в Российской Федерации.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.09. Аудит страховых организаций**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело** (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; способствовать проведению аудиторской проверки в страховых организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

Дисциплина содержит следующие разделы:

Раздел 1. Теоретические основы общего и страхового аудита

Тема 1.1. Понятие, сущность аудита.

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 1.3. Основные процедуры аудиторской проверки.

Раздел 2. Проведение аудиторских проверок в страховых организациях

Тема 2.1. Аудит правовых основ деятельности страховых организаций.

Тема 2.2. Аудит доходов и расходов страховых организаций.

Тема 2.3. Аудит формирования страховых резервов и их размещения.

Тема 2.4. Аудит налоговых расчетов и расчетов с бюджетом.

Тема 2.5. Особенности и специфика аудита перестраховочных операций.

Тема 2.6. Аудит финансовых результатов страховых организаций.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.10. Страхование дело

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело** (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**: использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; оценивать страховую стоимость; устанавливать страховую сумму; рассчитывать страховую премию; выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**: сущность и значимость страхования; страховую терминологию; формы и отрасли страхования; страховую премию как основную базу доходов страховщика; основные виды имущественного страхования; основные виды личного страхования; медицинское страхование; основные виды страхования ответственности, перестрахование; особенности страхования в зарубежных странах.

Дисциплина содержит следующие разделы:

Раздел 1. Экономическая сущность страхования. Терминологический аппарат

Тема 1.1. Экономическая сущность и функции страхования, его роль в рыночной экономике.

Тема 1.2. Страховая терминология. Классификация и формы проведения страхования.

Раздел 2. Организация страхового дела. Виды страхования

Тема 2.1. Организация страхового дела.

Тема 2.2. Личное страхование.

Тема 2.3. Страхование имущества физических лиц.

Тема 2.4. Страхование имущества юридических лиц.

Тема 2.5. Страхование ответственности.

Тема 2.6. Перестрахование (вторичное страхование).

Раздел 3. Страхование во внешнеэкономической деятельности

Тема 3.1. Страхование в зарубежных странах, их особенности.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование** (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Дисциплина содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Врождённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.02 Страховое дело** (по отраслям),

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

уметь:

-рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; разрабатывать агентский план продаж; проводить первичное обучение и

осуществлять методическое сопровождение новых агентов; разрабатывать системы стимулирования агентов; рассчитывать комиссионное вознаграждение; осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней; проводить переговоры по развитию банковского страхования; выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; обучать сотрудников банков информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую сеть; разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж; проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия новых точек продаж; выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку; реализовывать технологии директ - маркетинга и оценивать их эффективность; подготавливать письменное обращение к клиенту; вести телефонные переговоры с клиентами; осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования; организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании; обновлять данные и технологии интернет-магазинов; контролировать эффективность использования интернет-магазина;

знать:

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании; порядок расчета производительности агентов; этику взаимоотношений между руководителем и подчинёнными; понятия первичной и полной адаптации страховых агентов в страховой компании; принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента; модели выплаты комиссионного вознаграждения; способы привлечения брокеров; нормативную базу страховой компании по работе с брокерами; понятие банковского страхования; формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет; сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников; теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж; маркетинговый анализ открытия точки продаж; научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании; содержание технологии продажи полисов на рабочих местах; модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую; теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов; способы создания системы обратной связи с клиентом; психологию и этику телефонных переговоров; предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании; особенности управления

персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности; продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; аутсорсинг контакт-центра; способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж; принципы создания организационной структуры персональных продаж; теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги; факторы роста интернет-продаж в страховании; интернет магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж; требования к страховым интернет-продуктам; принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.

Профессиональный модуль содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж МДК

01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям).

Тема 1.1. Реализация страховых продуктов через агентские сети и страховых брокеров.

Тема 1.2. Реализация страховых продуктов через иные виды посредников.

Раздел 2. ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж МДК

01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям).

Тема 2.2. Экономическая, маркетинговая и кадровая поддержка прямых продаж в страховании.

Раздел 3. ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

МДК 01.03 Интернет продажи страховых полисов (по отраслям).

Тема 3.1. Реализация страховых продуктов с помощью интернет технологий.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.02 Страховое дело** (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации продаж страховых продуктов;

уметь:

- анализировать основные показатели страхового рынка; выявлять перспективы развития страхового рынка; применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; формировать стратегию разработки страховых продуктов; составлять стратегический план продаж страховых продуктов; составлять оперативный план продаж; рассчитывать бюджет продаж; контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения; выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; проводить анализ

эффективности организационных структур продаж; организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; определять перспективные каналы продаж; анализировать эффективность каждого канала; определять величину доходов и прибыли канала продаж; оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; проводить анализ качества каналов продаж.

знать:

- роль и место розничных продаж в страховой компании; содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж; принципы планирования реализации страховых продуктов; нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж; принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж; методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; маркетинговые основы розничных продаж; методы определения целевых клиентских сегментов; основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; порядок формирования ценовой стратегии; теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; виды и формы плана продаж; взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж; методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование; организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, каналную, продуктовую, смешанную; слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж; модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности; классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж; каналы розничных продаж в страховой компании; факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж; способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках; соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж; основные показатели эффективности продаж; порядок определения доходов и прибыли каналов продаж; зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж; коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом; качественные показатели эффективности каналов продаж.

Профессиональный модуль содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов.

МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям).

Тема 1.1. Маркетинговые основы продаж страховых продуктов.

Тема 1.2. Организация продаж страховых продуктов.

Тема 1.3. Планирование продаж страховых продуктов.

МДК 02.02. Анализ эффективности продаж (по отраслям).

Тема 2.1. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.

Тема 2.2. Анализ показателей продаж.

Тема 2.3. Анализ финансовых результатов и финансового состояния страховой компании.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.02 Страховое дело** (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: - сопровождения договоров страхования;

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных в компьютер «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать возможность специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных (для исключения страхового мошенничества);
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;

- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- порядок расчета и управления убыточностью;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования.

Профессиональный модуль содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям).

Тема 1.1. Документальное оформление страховых операций.

Раздел 2. ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж.

Тема 2.1. Анализ показателей продаж.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая
(оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) **38.02.02 Страховое дело** (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в т. ч. в электронном виде; составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;

- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов; выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

знать:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты; основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта; - документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая; теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

Профессиональный модуль содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. ПМ.04 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)

МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)

Тема 1.1. Учет и оформление страхового случая.

Тема 1.2. Документальное оформление страховых выплат.

Раздел 2. ПМ.04 Предупреждение страхового мошенничества

МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям).

Тема 2.1. Содержательная сущность страхового мошенничества.

Тема 2.2. Предупреждение страхового мошенничества.

Раздел 3. ПМ.04 Оценка ущерба и выплата страхового возмещения

МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям).

Тема 3.1. Принципы оценки страхового ущерба.

Тема 3.2. Методика определения страховой выплаты.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Агент страховой»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) **38.02.02 Страховое дело** (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- в реализации различных технологий розничных продаж в страховании;
- в организации продаж страховых продуктов;
- в определении страховой стоимости и премии;
- в оценке страхового ущерба и урегулированию убытков;

уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- выбирать для платёжных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банков информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую сеть;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж.

- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия новых точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами; осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет - магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет – магазина;
- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию разработки страховых продуктов; - составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж; рассчитывать бюджет продаж;
- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
- определять перспективные каналы продаж; анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж; оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; проводить анализ качества каналов продаж;
- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в т. ч. в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;

- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

знать:

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании
- порядок расчёта производительности агентов;
- этику взаимоотношений между руководителем и подчинённым;
- понятия первичной и полной адаптации страховых агентов в страховой компании;
- принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;
- модели выплаты комиссионного вознаграждения;
- способы привлечения брокеров;
- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
- понятие банковского страхования;
- формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;
- сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;
- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- теоретические основы разработки бизнес - плана открытия точки розничных продаж;
- маркетинговый анализ открытия точки продаж;
- научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизацию деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
- содержание технологии продаж полисов на рабочих местах;
- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
- способы создания системы обратной связи с клиентом;
- психология и этика телефонных переговоров;
- предназначение состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;
- особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;
- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; аутсорсинг контакт - центра;
- способы комбинирования директ - маркетинга и телефонных продаж;
- принципы создания организационной структуры персональных продаж;
- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
- факторы роста интернет - продаж в страховании;
- интернет магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;
- требования к страховым интернет продуктам;

- принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем;
- роль и место розничных продаж в страховой компании;
- содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
- принципы планирования реализации страховых продуктов;
- нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
- принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
- методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
- место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
- маркетинговые основы розничных продаж;
- методы определения целевых клиентских сегментов;
- основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
- порядок формирования ценовой стратегии;
- теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
- виды и формы плана продаж;
- взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
- методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
- организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальную, продуктовую, смешанную;
- слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
- модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
- классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
- каналы розничных продаж в страховой компании;
- факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
- способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
- соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
- основные показатели эффективности продаж;
- порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
- зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
- коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
- качественные показатели эффективности каналов продаж документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;

- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

Профессиональный модуль содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. ПМ.05 Выполнение работ по профессии страховой агент

МДК 05.01 Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями страхового агента.

Тема 1.1. Нормативно-правовая база.

Тема 1.2. Должностные обязанности страхового агента.