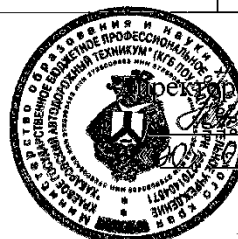
	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХАДТ)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 7 Экз. №

РАССМОТРЕНО
 на заседании Педагогического Совета
 протокол № 04 от 18.04 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
 директор КГБ ПОУ ХАДТ
 П.Е.Мысин
 2018 г. № 140


ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части (отдела)
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский автодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной части (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автодорожный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018);
- Приказом Минобрнауки России от 22. 12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 29.06.2016);
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (ред. от 05.02.2018);
- Уставом техникума;
- иными распорядительными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Учебная часть (отдел) (далее - УО) является основным структурным подразделением техникума, через которое осуществляется управление учебным процессом, контролируемым заведующими отделениями и находятся в непосредственном подчинении заместителя директора по учебной работе.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХАДТ)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 7 Экз. №

1.2. Заведующие отделениями назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора техникума в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Заведующие отделениями назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или административных должностях.

1.4. Заведующие отделениями отчитываются перед заместителем директора по учебной работе, директором техникума.

1.5. Структуру учебной части (отдела) и штаты определяет и утверждает директор техникума в соответствии с объемом работы и нормативной численностью студентов (обучающихся).

1.6. Должностными лицами учебной части (отдела) являются: заведующие отделениями, специалисты по учебно-методической работе.

1.7. Распределение служебных обязанностей между сотрудниками учебной части (отдела) и утверждение должностных инструкций производится директором техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.8. Учебная часть (отдел) техникума в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом техникума, приказами, распоряжениями, методическими и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края, Положением о техникуме, указаниями, распоряжениями, приказами директора, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями.


1.9. Учебная часть (отдел) участвует в реализации следующих процессов, протекающих в техникуме:

- проектирование и разработка образовательных программ (далее – ОП);
- реализация ОП;
- управление нагрузкой преподавательского состава;
- оценка качества освоения ОП;
- управление аудиторным фондом;
- управление документооборотом.

1.10. Требования настоящего Положения распространяется на всех сотрудников учебной части (отдела).

2. Цели и задачи учебной части (отдела)

2.1. Планирование, организация, координация, контроль учебного процесса по всем лицензированным в техникуме образовательным программам, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХАДТ)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 7 Экз. №

СПО) среднего профессионального образования, учебными планами направлений подготовки и специальностей, а также действующими директивными документами и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Основными задачами учебной части (отдела) являются:

- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей учебный процесс;
- организация и контроль текущего учебного процесса в техникуме;
- менеджмент качества;
- контроль фактического выполнения учебной нагрузки преподавательским составом;
- формирование отчетности о реализации образовательных программ и учебного процесса в техникуме;
- контроль за состоянием учебной работы и выполнением решений администрации техникума по повышению качества и эффективности обучения;
- анализ, обобщение информации и реализация научно-методических разработок по организации учебного процесса в техникуме;
- разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса и применению технических средств обучения.

3. Функции учебной части (отдела)

3.1. Планирование учебной работы студентов (обучающихся) в соответствии с учебными планами и графиками.

3.2. Планирование, учет и контроль учебной нагрузки преподавательского состава и контроль за ее реализацией.


3.3. Расписание аудиторных учебных занятий студентов (обучающихся).

3.4. Организация и проведение учебно-экзаменационных сессий.

3.5. Контроль выполнения учебных планов и графиков.

3.6. Организация работы приемной, экзаменационных, аттестационной и апелляционной комиссий техникума по набору абитуриентов для обучения по программам среднего профессионального образования, переводу студентов (обучающихся) на обучение по сокращенным и ускоренным программам, приему студентов на последующие курсы, переводу, восстановлению, отчислению и предоставлению академического отпуска.

3.7. Разработка индивидуальных учебных планов и графиков в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов на

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХАДТ)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 7 Экз. №

основании учебных планов по направлениям подготовки с полным сроком обучения.

3.8. Подготовка проектов приказов и документов, являющихся основанием для издания приказов, по организации учебного процесса и составу студентов (обучающихся).

3.9. Формирование и оформление учебной и учётной документации учебной части (отдела).

3.10. Формирование, оформление и учет журналов учебных занятий

3.11. Составление и представление установленной отчетности по учебной работе и контингенту студентов (обучающихся).

3.12. Контроль соблюдения дисциплины во время учебного процесса преподавателями, студентами (обучающимися).

3.13. Взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума при совместной деятельности.

3.14. Учебная часть (отдел) выполняет возложенные на нее (него) функции во взаимодействии:


- с отделом лицензирования;
- аккредитации и методического сопровождения – по вопросам, касающимся формирования рабочих и годовых учебных планов всех направлений (специальностей) в соответствии с ФГОС СПО;
- по вопросам организации государственной итоговой аттестации;
- по вопросам работы учебно-методического совета техникума;
- со студенческим отделом кадров – по вопросам, касающимся изменений студенческого контингента, выдачу, оформление и хранение студенческих билетов и зачетных книжек, формированию и выдачи дипломов, формированию приказов по студентам (обучающимся);
- с административным отделом – по вопросам, касающимся подготовки проектов приказов и распоряжений по организации образовательного процесса;
- с архивом – по вопросам передачи документации на хранение;
- с кафедрами и институтами – по вопросам, касающимся учебной и профориентационной деятельности.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству учебной части (отдела)

4.1. Номенклатура дел подразделения.

4.2. Положение об учебной части (отдела).

4.3. Должностные инструкции работников.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХАДТ)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 7 Экз. №

4.4. План работы учебной части (отдела).

5. Основные функции заведующего отделением учебной частью

5.1. Организует учебный процесс в техникуме в соответствии с нормативными документами, Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и графиками.

5.2. Организует работу экзаменационных, аттестационной и апелляционной комиссий в соответствии с Положениями о комиссиях по зачислению, восстановлению, переводу, зачислению на последующие курсы, переводу на сокращенную и ускоренную образовательные программы.

5.3. Организует взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума при совместной деятельности.

5.4. Проводит текущее и перспективное планирование учебной работы.

5.5. Работает в программе 1С: Учебный процесс: создание дипломов (черновики), забивка промежуточных аттестаций, подготовка необходимой информации на ГИА.

5.6. Подготовка приказов и распоряжений по учебной части (отдела).

5.7. Осуществляет контроль выполнения учебной нагрузки преподавательского состава техникума.

5.8. Осуществляет своевременное составление и представление установленной отчетной документации по учебной работе и учету контингента студентов (обучающихся) заместителю директора по учебной работе.

5.9. Работа со студентами, родителями или законными представителями обучающихся.

6. Права учебной части (отдела)


6.1. Проводить проверку посещаемости.

6.2. Производить изменения в утвержденном и действующем расписании занятий при появлении в этом необходимости.

6.3. Вести служебную переписку по вопросам учебной работы, а также другим вопросам, входящим в компетенцию учебной части (отдела) и не требующим согласования с директором техникума.

6.4. Учебная часть (отдел) вправе координировать деятельность других структурных подразделений техникума в интересах оптимальной организации учебного процесса.

6.5. Заведующие учебной частью (отдела) имеют право:

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХАДТ)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 7 Экз. №

6.5.1. Представлять заместителю директора по учебной работе к взысканию за систематическое невыполнение должностных обязанностей и нарушение правил внутреннего трудового распорядка и за нарушение учебного процесса педагогических работников.

6.5.2. Корректировать положение об учебной части (отдела) и должностные инструкции педагогических работников по согласованию с заместителем директора по учебной работе техникума.

7. Ответственность учебной части (отдела)

7.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на учебную часть (отдел) Уставом техникума и настоящим положением задач и функций несет заместитель директора по учебной работе.

7.2. На заместителя директора по учебной работе возлагается ответственность за:

7.2.1. Организацию учебного процесса в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей.

7.2.4. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

7.2.5. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

7.3. Ответственность других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



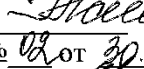
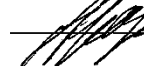
Заведующий отделением

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

СОГЛАСОВАНО: Совет Техникума протокол № 02 от 30.03

Председатель профсоюза

О.П.Чернышенко

Н.И. Матвеева

Т.А.Гнатовская

2018 года.

В.А.Шильников